

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15

Pirkanmaan Yrityskummit ry:n avustushakemus vuoden 2021 toimintaan

TRE:7436/14.02.00/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Antikainen

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupunki myöntää Pirkanmaan Yrityskummit ry:lle
20.000 euroa vuoden 2021 toimintaan.

Kustannukset katetaan Elinkeinopalvelujen palveluryhmän
kustannuspaikalta 154051.

Perustelut

Pirkanmaan Yrityskummit ry:n toiminta perustuu kummien vapaaehtoiseen työhön, jonka tavoitteena on Pirkanmaan alueen yritystoiminnan edistäminen ja yritysten auttaminen. Yhdistyksen toiminta on suuntautunut pirkanmaalaisten pk-yritysten auttamiseen sisältäen mm. kummissuhteiden luomisen ja ylläpitämisen, ryhmäneuvontapalvelut, perustettujen yritysten kehittämispalvelut, kasvuyritysten tunnistamisen ja toiminnan tukemisen, asiakkaan neuvontaan valmistautumisen ohjaamisen, liiketoimintamallien toimintakonseptien tunnistamisen ja uusien synergiaetujen edistämisen. Pirkanmaan Yrityskummit ry on toiminut yhdistysmuotoisena vuodesta 2002 lähtien. Tuotteistettuja palveluita ovat yritysclinikat, tuki- ja omistajanvaihdos sekä kansainvälistymispalvelut. Vuonna 2019 yhdistyksen toiminnassa oli mukana 188 jäsentä ja 657 pk-yritystä, vuoden 2020 määrät ovat samaa luokkaa.

Pirkanmaan Yrityskummit ry mahdollistaa toiminnallaan Tampereen alueella toimivien pk-yritysten kehittämisen laajamittaisen kummitoiminnan avulla. Yhdistys edistää toiminnallaan myös Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelman tavoitteita, joita ovat mm. teollisuuden uudistumisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vahvistaminen, verkostojen rakentaminen yritysten välille sekä startup-toiminnan kasvattaminen, joihin kummit pystyvät antamaan merkittävän panoksen.

Avustuksia myönnettäessä on otettu huomioon valtiontukisääntely. Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

Tiedoksi

Timo Antikainen, Pirkanmaan Yrityskummit ry, Pauliina Laisi, Tatjaana Julin, Maija Sihvonen

Liitteet

1 elosa Avustushakemus 2021_Pirkanmaan Yrityskummit ry 20.10.2020

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 2.2.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.2.2021
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
02.02.2021

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.